



TITOLO	
PREMESSA	
DEFINIZIONE DEL PROBLEMA E INDIVIDUAZIONE DEI BISOGNI	
DESTINATARI	Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado “Schweitzer”
ATTIVITÀ SPECIFICHE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Azione 1 ○ Azione 2 ○ Azione 3
APPROVAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Collegio dei Docenti_ ❖ Consiglio di Istituto _____
BISOGNO/PROBLEMA DI ORIGINE : Didattico..... <input type="checkbox"/> Culturale..... <input type="checkbox"/> Organizzativo..... <input type="checkbox"/> Gestionale..... <input type="checkbox"/> Sociale..... <input checked="" type="checkbox"/>	Descrizione: <ul style="list-style-type: none"> ▪ _____ ▪ _____ Integrazioni in itinere: <ul style="list-style-type: none"> ▪ _____ ▪ _____ ▪ _____
2	PROPONENTI E RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE Promotore/i dell'iniziativa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirigente scolastico ▪ _____ ▪ _____
	Collegamenti interni: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirigente scolastico ▪ Staff di progetto ▪ _____ ▪ _____
	Soggetti , enti, istituzioni esterne coinvolte <ul style="list-style-type: none"> ▪ Amministrazione Comunale <input checked="" type="checkbox"/> ▪ Associazioni: _____
3	FINALITÀ E OBIETTIVI SPECIFICI DI FORMAZIONE Finalità generali: <ul style="list-style-type: none"> ➤ _____ ➤ _____
	Obiettivi di formazione disciplinare: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Disciplina ❖ _____ ❖ _____
	Obiettivi di tipo comportamentale: <ul style="list-style-type: none"> ➤ _____
4	IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA Contributo del progetto allo sviluppo del Pof: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arricchimento dell'offerta formativa



	FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prevenzione del disagio ▪ _____ <p>Modifiche e integrazioni del Pof da deliberare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ _____ ▪ _____
5	RISORSE PROFESSIONALI E FINANZIARIE DA UTILIZZARE	<p>Collegamento al Progetto n. _____, “ _____ ”, Programma annuale a.s.</p> <p>Risorse professionali coinvolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Staff di progetto <input type="checkbox"/> ▪ Docenti: <input type="checkbox"/> ▪ Personale amministrativo:..... <input type="checkbox"/> ▪ Collaboratori scolastici: <input type="checkbox"/> ▪ Esperti esterni: <input type="checkbox"/> ▪ Volontari: <input type="checkbox"/> <p>Risorse finanziarie:</p> <p style="text-align: center;"><u>FONTI DI FINANZIAMENTO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avanzo di Amministrazione <input type="checkbox"/> ▪ Autonomia (L. 440/97 “Ampliamento della offerta formativa”) ... <input type="checkbox"/> ▪ Fondo di Istituto (CCNL 2002/05, art. 86) <input type="checkbox"/> ▪ Ente Locale (Diritto allo studio) <input type="checkbox"/> ▪ Contributi da privati: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Genitori..... <input type="checkbox"/> ❖ Altri..... <input type="checkbox"/> ▪ U.S.P <input type="checkbox"/> ▪ M.P.I. <input type="checkbox"/> ▪ U.E. <input type="checkbox"/> <p>Ripartizione delle spese:</p> <p style="text-align: center;"><u>SPESA PROGETTO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Docenti interni <input type="checkbox"/> ▪ Dsga <input type="checkbox"/> ▪ Ass. Amministrativi <input type="checkbox"/> ▪ Coll. Scolastici <input type="checkbox"/> ▪ PRESTAZIONE DI SERVIZI DA TERZI: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Docenti universitari <input type="checkbox"/> ❖ Docenti di altre scuole <input type="checkbox"/> ❖ Libero professionista <input type="checkbox"/> ❖ Trasporti <input type="checkbox"/> ❖ Altro..... <input type="checkbox"/> ▪ MATERIALE: ▪ Beni di investimento <input type="checkbox"/> ❖ _____ ❖ _____ ❖ _____ ▪ Beni di consumo <input type="checkbox"/> ❖ _____ ❖ _____
SCHEDA ECONOMICA ANALITICA (vedi All. n. 1)		
6	STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RUOLI	<p>Responsabile del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Interno: _____ <p>Obiettivi e funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ORGANIZZATIVI



	Coordinatore esterno del progetto:																					
	Staff: 1. Ds	Funzioni assegnate: 1 . _____																				
	2. Dsga	2 . Compilazione schede di progetto (POF2)																				
	3. Referente di progetto	3 . Organizzazione /sviluppo																				
	4. Coordinatore esterno del progetto:	4 . _____																				
7	TAPPE DEL PROCESSO	REALIZZAZIONE (Azioni 1, 2, 3,4) Descrizione Azione 1: ▪ Contenuti: <i>Iniziativa:</i> _____ I soggetti coinvolti : <ul style="list-style-type: none"> • Esperto esterno e docenti <i>Destinatari:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Alunni <i>Tempi:</i> _____																				
		Descrizione Azione 2: ▪ Contenuti: _____ _____ _____ <i>Iniziativa:</i> _____ I soggetti coinvolti: <ul style="list-style-type: none"> • _____ <i>Destinatari:</i> <ul style="list-style-type: none"> • _____ <i>Tempi:</i> _____																				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Mese</th> <th>Giorno</th> <th>Dalle/alle ore</th> <th>Località</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td>Totale ore __</td> </tr> </tbody> </table>	Anno	Mese	Giorno	Dalle/alle ore	Località															Totale ore __
		Anno	Mese	Giorno	Dalle/alle ore	Località																
				Totale ore __																		
Descrizione Azione 3: ▪ Contenuti: _____ _____ _____ <i>Iniziativa:</i> DS, referente del progetto I soggetti coinvolti:																						



		<ul style="list-style-type: none"> • _____ • _____ • _____ • _____ <p>Destinatari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ <p>Tempi:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Mese</th> <th>Giorno</th> <th>Dalle/alle ore</th> <th>Località</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4"> </td> <td>Totale ore _____</td> </tr> </tbody> </table>	Anno	Mese	Giorno	Dalle/alle ore	Località																																								Totale ore _____
Anno	Mese	Giorno	Dalle/alle ore	Località																																											
				Totale ore _____																																											
8	MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	<p style="text-align: center;">Monitoraggio</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ <p style="text-align: center;">Valutazione</p>																																													
9	EFFETTI GENERALI SULL'APPRENDIMENTO E SULLA CRESCITA EDUCATIVA DEGLI STUDENTI	<p>Competenze trasversali rilevate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ALUNNI: <ul style="list-style-type: none"> ❖ _____ <p>Comportamenti osservati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ALUNNI: <ul style="list-style-type: none"> ❖ _____ <p>Valutazione del progetto da parte degli studenti e/o _____:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ _____ <p>Valutazione del progetto da parte dei docenti e degli esperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ DOCENTI: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Valutazione collegiale (Collegio docenti unitario) ❖ Questionario di gradimento ▪ ESPERTI: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Questionario di gradimento 																																													
10	EFFETTI SULL'AMBIENTE DI FORMAZIONE E SULLE RELAZIONI CON L'ESTERNO	<p>Valutazione sviluppo professionale operatori interni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Competenze scientifiche: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Uso delle nuove tecnologie: a) _____ b) _____ c) _____ ▪ Competenze organizzative: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Lavoro di gruppo ❖ _____ ❖ _____ ▪ Competenze relazionali <ul style="list-style-type: none"> ❖ COMUNICAZIONE EFFICACE: 																																													

	 Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo “Ezio Crespi” – VAIC86600x Via Comerio 10 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/684288 Fax 0331695999 E-mail VAIC86600x@istruzione.it Sito: https://www.comprensivocrespi.edu.it PEC: VAIC86600x@pec.istruzione.it	
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aspetti verbali ❖ Aspetti non verbali: <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Emozioni</i> ➤ <i>Autostima</i> ➤ <i>Fiducia</i>
		<p>Valutazione sviluppo relazioni con l'esterno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Enti – Istituzioni: <ul style="list-style-type: none"> ❖ <p>Referenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖
11	INFORMAZIONE, PUBBLICIZZAZIONE, DOCUMENTAZIONE	<p>Modalità di informazione all'interno della scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Circolari interne ▪ Messa a disposizione di tutto il materiale sul sito della scuola <p>Forme e strumenti di pubblicizzazione all'esterno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sito della scuola ▪ <p>Materiali prodotti e raccolti; luogo di conservazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ufficio del dirigente scolastico

IL REFERENTE DEL PROGETTO

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Armida Truppi